



Stellenanzeige

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft!

Tradition seit über 60 Jahren! Das moderne Familienunternehmen Stoll Haus steht für hervorragende Hausqualität, innovative Immobilienprodukte und handwerkliche Perfektion.

Um diesen hohen Leistungsanspruch an Design und Qualität gerecht zu erhalten, erweitern wir unser erfahrenes und innovatives Team.

Unser Hauptsitz befindet sich in Schuby, eine weitere Niederlassung unterhalten wir in Wasbek/Neumünster.

Als erfahrener Partner sind wir für unsere Kunden da, wenn es um Ein- und Mehrfamilienhäuser sowie Bauträgerprojekte im Reihenhauses- und Eigentumswohnungsbau geht. Tag für Tag sind rund 100 Mitarbeiter im Einsatz und sorgen stets dafür, dass sich unser Unternehmen immer weiter entwickeln kann.




Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit:

Bilanzbuchhalter/ Steuerfachwirt oder Steuerfachangestellter (m/w/d)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:



Stoll Haus GmbH

-  Ingo Stoll
-  Tuckerredder 12
24850 Schuby
-  info@stoll-haus.de
-  www.stoll-haus.de

Sie werden als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) unser Team in Schuby bei Schleswig verstärken. Ihre Tätigkeiten liegen in der Buchhaltung und darüber hinaus erledigen Sie Aufgaben im Rahmen der Administration und Vertretung in anderen Bereichen unseres Büros.

Ihre Aufgaben:

- Führung der Finanzbuchhaltung in einer Zusammenarbeit
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und regelmäßige Abstimmung
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Vorbereitung der betrieblichen Jahressteuererklärungen
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Wahrnehmung der Controllingfunktion sowie Entwicklung und Umsetzung von Steuerungsmaßnahmen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit bei steuerlichen Beratungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Übernahme von Sonderaufgaben, administrativen Aufgaben und Vertretung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter/ Steuerfachwirt/ Steuerfachangestellten (m/w/d)/ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Praxisbezogene Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit einem gängigen DATEV-System sowie MS Office, insbesondere Excel
- Systematische, selbstständige Arbeitsweise und hohe Teamkompetenz
- Lösungsorientierte Aufbereitung von komplexen, fachübergreifenden Themen
- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigenmotivation und Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit einem spannenden und vielseitigen Aufgabengebiet
- Berufliche Perspektiven, Anerkennung Ihrer Kompetenz und leistungsgerechte Vergütung
- Ein engagiertes Team und die Kultur, in der Verantwortungsbewusstsein und Teamwork geschätzt werden
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Gesundheitsleistungen und Altersvorsorge arbeitgeberfinanziert
- Erfahrungen und Leistungen eines Familienunternehmens sowie eine gute Verkehrsanbindung